|  |  |
| --- | --- |
| Лого_Медколледж | **Министерство здравоохранения Республики Татарстан**  **ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».** |
| **Отдел основного профессионального образования** |
| **ФОРМА 23**  **(версия 2)** | **План работы заведующего учебным кабинетом** |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование ЦМК)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Заместитель директора по учебной работе**  **ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Кутузова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год** |

**План работы заведующего**

**учебным кабинетом №**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование кабинета)

**Заведующий учебным кабинетом** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заведующего кабинетом)

**План работы заведующего учебным кабинетом**

**на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Запланированные мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Учебно – методическое обеспечение (разработать, приобрести)** | | | | |
| 1.1 | Дидактические материалы |  |  |  |
| 1.2 | УМК |  |  |  |
| 1.3 | УМП |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Оформление кабинета** | | | | |
| 2.1 | Приобрести |  |  |  |
| 2.2 | Отремонтировать |  |  |  |
| 2.3 | Изготовить (стенды, наглядные пособия, муляжи, реактивы и др.) |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |
| 1. **Обеспечение санитарно –гигиенических условий** | | | | |
| 3.1 | Генеральная уборка |  |  |  |
| 3.2 | Текущая уборка |  |  |  |
| 3.3 | Озеленение кабинета |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |  |
| 3.5 |  |  |  |  |
| 1. **Внеаудиторная работа со студентами** | | | | |
| 4.1 |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |  |

**График приема академической задолженности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **День недели** | **Время** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**СОКРАЩЕНИЯ:**

ЦМК – цикловая методическая комиссия

УМК - учебно-методический комплекс

УМП – учебно-методическое пособие