**Вопросы** МДК 03.01.

Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

1. Лицензирование. Нормативные документы, порядок проведения. Лицензируемые виды деятельности в сфере обращения ЛС. Лицензионные требования и условия. Требуемый пакет документов, для получения лицензии на осуществление фармацевтической деятельности. Лицензирование аптечного пункта.

2. Основные принципы размещения товаров по местам хранения в аптечном складе и в аптеке. Режим и принципы, способы хранения ЛС, других товаров. Приказы, регламентирующие правила хранения ЛС и ИМН. Требования к хранению сильнодействующих и ядовитых ЛС, ЛС, подлежащих ПКУ. Условия хранения лекарственных средств, требующих защиты от света, влаги, улетучивания и высыхания, воздействия газов, воздействия повышенной и пониженной температуры. Правила хранения лекарственного растительного сырья на складе и в аптечных организациях. Правила хранения ЛС, обладающих взрывоопасными и огнеопасными свойствами. Требования к хранению ИМН. НТД, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Порядок хранения наркотических средств и психотропных веществ.

3. ФЗ «Об охране здоровья граждан» Права и обязанности фармацевтических работников. Конфликты интересов, пути их решения.

4. Приказ, регламентирующий назначение, выписывание ЛП и ИМН для бесплатного и льготного отпуска. Порядок обеспечения отдельных категорий граждан ЛП и ИМН, имеющих право на бесплатное и льготное обеспечение ЛП и ИМН. Правила выписывания и оформления рецептов бесплатного и льготного отпуска и регистрация их в аптечных организациях. Дополнительное лекарственное обеспечение. Права и обязанности аптечных организаций при оказании ДЛО. Обеспечение необходимыми лекарственными препаратами. Семь нозологий.

5. Банкротство. Признаки банкротства. Процедуры банкротства. Нормативный документ.

6. Понятие договора.Форма договоров. Оформление договорных отношений. Содержание договоров купли-продажи и комиссии. Порядок оформления и заключения договоров розничной купли-продажи. Ответственность за нарушения условий договора. Нормативный документ.

7.Приказ, регламентирующий деятельность оптовых предприятий. Приказ, регламентирующий правила оптовой торговли ЛС. Задачи, функции аптечных складов. Требования к помещениям аптечных складов. Основные операции технологического процесса на аптечном складе и зоны, где они осуществляются. Приемка товара в аптечных складах. Оформление документов при обнаружении расхождений при приемке товара в количестве, качестве и комплектности, при обнаружении скрытых недостатков, ненадлежащего качества. Нормативный документ. Методы приёма заявок в аптечный склад от розничных организаций на ТАА. Порядок комплектации и отпуска товаров покупателям.

8. Аптечные организации. Основные задачи и функции аптек. Оформление вывески, торгового зала аптеки. Организация работы мелкорозничной сети. Нормативный документ. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Правила продажи отдельных видов товаров. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Нормативные документы. Перечни и списки ЛС. Их характеристика. Минимальный ассортимент ЛП, для медицинского применения в аптечных организациях. Нормативные документы.

9.Понятия предпринимательская деятельность, юридическое и физичекое лицо. Порядок регистрация юридического лица, физического лица. Признаки юридического лица. Организационно-правовые формы деятельности юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Понятие «Унитарное предприятие». Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Приватизация. Нормативные документы.

10. Процесс снабжения аптеки товарами. Порядок приемки товаров в аптеке по количеству и качеству, комплектности. Приемочный контроль в аптечной организации. Регистрация поступившего товара. Нормативный документ. Содержание и документальное оформление основных приходных и расходных товарных операций. Сроки годности ЛС. Порядок определения оставшегося срока годности. Контроль за сроками годности при хранении товаров в аптечных организациях. Основные формы безналичных расчетов. Нормативный документ.

11. Товарный отчет. Содержание, порядок и сроки составления товарного отчета материально-ответственного лица в аптечных организациях.

12.Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, и внутриаптечной заготовки и их учет в журнале учета лабораторно-фасовочных работ. Оформление внутриаптечной заготовки, изготовляемой в аптеке. Нормативный документ.

13. Предметно-количественный учет ЛС. Нормативные документы. Учет наркотических средств и психотропных веществ в аптеке. Порядок оформления и ведения журналов по учету наркотических средств и психотропных веществ. Приказ, регламентирующий порядок оформления и ведения журналов учета ЛС, подлежащих ПКУ. Определение норм естесственной траты при обнаружении недостачи ЛС, подлежащих ПКУ.

14. Фармацевтический маркетинг. Определение и основные функции. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке. Жизненный цикл товаров. Определение понятия мерчандайзинг. Основные принципы его. Товарная и ассортиментная политика аптечных организаций. АВС анализ ассортимента аптеки. Основные показатели ассортимента: широта, полнота, глубина, новизна, рациональность и т.д. Понятия спрос, потребность. Определение спроса на товары аптечного ассортимента. Определение потребности в ЛП в аптечных организациях.

15.Цена: понятие, виды и структура. Особенности ценообразования на ЛС. Государственное регулирование цен на ЛС в РФ. Нормативные документы, регулирующие ценообразование в фармацевтических организациях.

16. Системы и формы оплаты труда. Трудовые отношения. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Правила заключения трудового договора. Коллективный договор. Начисление заработной платы. Учет рабочего времени. Оплата за отработанное и неотработанное время. Виды удержаний из заработной платы. Налоговые вычеты. Материальная ответственность: коллективная и индивидуальная; полная и ограниченная. Дисциплинарные взыскания. Порялок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях трудовой дисциплины.

17.Организация учета денежных средств. Кассовые операции и обязанности кассира-операциониста. Порядок ведения журнала кассира – операциониста и кассовой книги. Приходные и расходные кассовые операции в аптеке и оформление первичных документов к ним. Ревизия кассы. Нормативные документы.

18. Организация и порядок проведения инвентаризации ТМЦ в аптеке. Оформление документов по инвентаризации. Определение результатов инвентаризации. Недостача товара и его порча в пределах норм естественной убыли. Нормативные документы.

19. Основные экономические показатели деятельности аптечной организации. Характеристика товарооборота, валового дохода, валовой прибыли, чистой прибыли. Анализ и прогнозирование товарооборота, издержек обращения, чистой прибыли.