|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Лого_Медколледж | **Министерство здравоохранения Республики Татарстан****ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».** |
| **Отдел основного профессионального образования**  |
| **ФОРМА 16а** | **Аттестационный лист** |

**Аттестационный лист**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ *ФАРМАЦИЯ* КУРС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГРУППА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

**ФИО студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО непосредственного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ всего недель (часов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | **Результат** **(освоено/не освоено)** | **Подпись****непосредственного****руководителя ПП** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |  |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии впрофессиональной деятельности. |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |  |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |  |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |  |  |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |  |  |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |  |  |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | **Результат (оценка\*)** | **Подпись****непосредственного****руководителя ПП** |
| **ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.** |  |  |
| **ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.** |  |  |
| **ПК 1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.** |  |  |
| **ПК 1.4 Участвовать в оформлении торгового зала.** |  |  |
| **ПК 1.5 Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.** |  |  |
|  **ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.** |  |  |
| **ПК 1.7 Оказывать первую медицинскую помощь.** |  |  |
| **ПК 1.8 Оформлять документы первичного учета.** |  |  |

 \*3-низкий уровень освоения; 4-средний уровень освоения; 5-высокий уровень освоения

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Метод. руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Лого_Медколледж | **Министерство здравоохранения Республики Татарстан****ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».** |
| **Отдел основного профессионального образования**  |
| **ФОРМА 16а** | **Аттестационный лист** |

**Аттестационный лист**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ *ФАРМАЦИЯ* КУРС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГРУППА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

**ФИО студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО непосредственного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ всего недель (часов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | **Результат****(освоено/не освоено)** | **Подпись****непосредственного****руководителя ПП** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |  |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии впрофессиональной деятельности. |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |  |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |  |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |  |  |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |  |  |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |  |  |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | **Результат (оценка\*)** | **Подпись****непосредственного****руководителя ПП** |
| **ПК 2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.** |  |  |
| **ПК 2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства с последующей реализацией.** |  |  |
| **ПК 2.3 Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.** |  |  |
| **ПК 2.4 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.** |  |  |
| **ПК 2.5 Оформлять документы первичного учета.** |  |  |
| **ПК 2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.** |  |  |
| **ПК 2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства с последующей реализацией.** |  |  |

\* Высокий «5» – соответствует требованиям профессиональной деятельности, максимально эффективно и надежно применительно к диапазону возможных вариантов и условий выполнения, включая экстремальные.

\* Средний «4»– выполняет типовые штатные задачи в условиях, исключающих внештатные и экстремальные ситуации.

\* Низкий «3» – выполняет отдельные задачи профессиональной деятельности только при практической помощи НР

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мет. руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Лого_Медколледж | **Министерство здравоохранения Республики Татарстан****ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».** |
| **Отдел основного профессионального образования**  |
| **ФОРМА 16а** | **Аттестационный лист** |

**Аттестационный лист**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ *ФАРМАЦИЯ* КУРС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГРУППА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ. 03 Организация деятельности структурных поздравлений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.**

**ФИО студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО непосредственного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ всего недель (часов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | **Результат****(освоено/не освоено)** | **Подпись****непосредственного****руководителя ПП** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |  |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии впрофессиональной деятельности. |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |  |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |  |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |  |  |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |  |  |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |  |  |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | **Результат (оценка\*)** | **Подпись****непосредственного****руководителя ПП** |
| **ПК 3.1 Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.** |  |  |
| **ПК 3.2 Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.** |  |  |
| **ПК 3.3 Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.** |  |  |
| **ПК 3.4 Участвовать в формировании ценовой политики.** |  |  |
| **ПК 3.5 Участвовать в организации оптовой торговли.** |  |  |
| **ПК 3.6 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.** |  |  |

\* Высокий «5» – соответствует требованиям профессиональной деятельности, максимально эффективно и надежно применительно к диапазону возможных вариантов и условий выполнения, включая экстремальные.

\* Средний «4»– выполняет типовые штатные задачи в условиях, исключающих внештатные и экстремальные ситуации.

\* Низкий «3» – выполняет отдельные задачи профессиональной деятельности только при практической помощи НР

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мет. руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)