УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Набережночелнинский
медицинский колледж»
_____ С.Г. Вахитова
«12» октября 2020 г.

Локальный нормативный акт № 14

Положение
о методическом объединении кураторов учебных групп в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
«12» октября 2020 г.
Протокол № 60

г. Набережные Челны, 2020 год

	Должность	*Фамилия*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Заместитель директора по воспитательной работе*	*Н.Ф. Нурмухаметова*		09.10.2020
Согласовал	*Ведущий юрисконсульт*	*Н.Ю. Маринчак.*		09.10.2020
Версия: 2.0				*Стр. 1 из 6*

1.Общие положения

1.1 Методическое объединение кураторов учебных групп - подразделение внутриколледжной системы управления процессом воспитательной и внеаудиторной деятельности, координирующее научно-методическую и организационную работу кураторов учебных групп, в которых учатся и воспитываются студенты ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2 На основании инструктивно - методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации по организации воспитательной работы в образовательных учреждениях и деятельности куратора, Устава колледжа, Концепции воспитательной системы колледжа, Положения о ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» перед началом каждого учебного года приказом директора создается методическое объединение кураторов учебных групп.

1.3 В состав методического объединения кураторов учебных групп входят: кураторы учебных групп, заведующие учебными отделениями, педагог-психолог, педагог-организатор.

1.4 В случае необходимости, для участия в работе методического объединения кураторов учебных групп могут быть привлечены все педагоги колледжа, представители органов студенческого самоуправления, работники библиотеки, руководитель физического воспитания, методист колледжа, члены администрации и др.

1.5 Общее руководство работой методического объединения кураторов учебных групп осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Организует работу методического объединения кураторов учебных групп и руководит им председатель методического объединения кураторов, который назначается приказом директора из числа опытных кураторов или членов администрации.

1.7 Методическое объединение кураторов учебных групп оказывает методическую помощь кураторам в планировании и проведении воспитательной и внеаудиторной работы в группе, повышении теоретического уровня и профессионального мастерства кураторов, осуществляет координацию их деятельности, обобщает и распространяет передовой опыт.

1.8 Методическое объединение кураторов учебных групп поддерживает связь с Управлением по делам молодежи Исполнительного комитета города Набережные Челны, образовательными организациями и общественными организациями города, правоохранительными органами, органами социальной защиты и др.

1.9 Работа методического объединения кураторов учебных групп проводится по плану, согласованному и утвержденному директором колледжа.

1.10 Методическое объединение кураторов учебных групп обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности кураторов и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы кураторов.

1.11. Методическое объединение кураторов учебных групп оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших кураторов.

2. Цель и задачи

2.1. ***Основной целью*** деятельности методического объединения кураторов учебных групп является реализация и развитие Концепции воспитательной системы в колледже и учебных группах с учетом современных требований к подготовке медицинских кадров.

2.2**.** ***Основными задачами*** методического объединения кураторов учебных групп являются:

- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в студенческом коллективе;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы кураторов;
- оказание методической помощи кураторам в подготовке и проведении внеаудиторной воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию студентов;
- анализ работы начинающих кураторов с последующим проведением семинаров в «Школе молодого куратора»;
- реализация Концепции воспитательной системы колледжа;
- освоение и внедрение инновационных технологий в процесс воспитательной и внеаудиторной деятельности;
- модернизация и реализация комплексных программ развития по всем направлениям воспитательной и внеаудиторной деятельности;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики;
- укрепление исполнительской дисциплины.

3. Планирование работы и отчетность

3.1. План работы методического объединения кураторов учебных групп разрабатывается на основе конкретных задач воспитательной и внеаудиторной работы, проводимой в колледже.

3.2. План составляется в конце каждого учебного года, обсуждается на заседании

методического объединения кураторов учебных групп и Совета старост, предоставляется на согласование и утверждение директору колледжа.

3.3. План работы является составной частью годового плана работы колледжа, который координирует воспитательную и внеаудиторную деятельность кураторов учебных групп, педагогического коллектива и организует их взаимодействие.

4. Документация

Методическое объединение кураторов имеет и ведет следующую документацию:

4.1. Нормативно-директивные документы:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ППССЗ, отвечающие требованиям ФГОС;
- Устав ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»;
- Положение об отделе основного профессионального образования в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»;
- Положение о воспитательной и внеаудиторной деятельности в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»;
- Положение о методическом объединении кураторов учебных групп ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»;
- Положение о кураторе учебной группы ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»;
- Требования международного стандарта ИСО 9001:2015 системы менеджмента качества.

4.2. Годовой план работы методического объединения кураторов.

4.3. Протоколы заседаний методического объединения кураторов.

4.4. Отчет-анализ методического объединения кураторов за учебный год.

4.5. Перспективные планы воспитательной работы учебных групп на учебный год;

4.6. План общеколледжных воспитательных мероприятий с указанием ответственных лиц;

4.7. Планы проведения классных часов в группах;

4.8. Протоколы родительских собраний в студенческих группах;

4.9. Материалы методических разработок куратора - сценарии, методические разработки общеколледжных воспитательных мероприятий и открытых классных часов, утвержденных на заседании методического объединения кураторов.

4.10. Концепция воспитательной и внеаудиторной деятельности колледжа.

4.11. Комплексные программы по основным направлениям воспитательной деятельности колледжа.

4.12. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).

5. Содержание работы методического объединения кураторов

5.1. Содержание деятельности методического объединения кураторов учебных групп направлено на решение задач по воспитательной и внеаудиторной работе со студентами колледжа и включает в себя:

- проведение заседаний методического объединения кураторов, «круглых столов» по обмену опытом, конференций кураторов и т.д.;
- индивидуальную работу с кураторами (в том числе обучение начинающих кураторов);
- обзор новинок литературы по воспитательной работе;
- анализ работы кураторов по различным направлениям их деятельности (изучение студентов, организация внеклассной воспитательной работы, работы с родителями, координация воспитательной работы преподавателей, работающих в группе, организация жизни и деятельности группы и т.д.);
- обсуждение открытых классных часов, общеколледжных воспитательных мероприятий;
- обобщение опыта работы ведущих кураторов;
- анализ работы начинающих кураторов;
- изучение опыта воспитательной работы педагогов-новаторов;
- оказание помощи кураторам в разработке сценариев мероприятий.

6. Лист регистрации изменений

Номер измене-ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замене-нных	новых	аннулиро ванных					