	Министерство здравоохранения Республики Татарстан **ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».**
	Отдел основного профессионального образования
П. № 20	**Локальные нормативные акты**

Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Набережночелнинский
медицинский колледж»
_____ С.Г. Вахитова
« 12 » 10 2020 г.

Локальный нормативный акт № 20

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, о порядке предоставления академических отпусков

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
«12» октября 2020 г.
Протокол №60

г. Набережные Челны 2020 год

	Должность	*Фамилия*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Заведующий отделением*	*Э.Р. Гатиатулина*		09.10.2020
Согласовал	*Ведущий юрисконсульт*	*Н.Ю. Маринчак.*		09.10.2020
Версия: 2.0				*Стр. 1 из 12*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (Далее-Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Минобранауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом колледжа.

2. Порядок перевода студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое среднее профессиональное учебное заведение

2.1. Перевод студентов может осуществляться как на те же специальности, уровень обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.2. Перевод студентов из другого и в другое среднее профессиональное учебное заведение медицинского или фармацевтического профиля по всем формам и уровням обучения допускается с разрешения директоров обоих средних профессиональных медицинских учебных заведений в период зимних или летних каникул при условии ликвидации расхождений в учебных планах и программах и соблюдении нормативных сроков обучения.

2.3. Перевод в другое и из другого среднего профессионального медицинского или фармацевтического образовательного учреждения лиц, получающих второе среднее профессиональное образование по родственной специальности, не допускается в связи с индивидуальными учебными планами в каждом учебном заведении и краткосрочностью обучения.

2.4. При переводе на вакантные места, финансируемые за счет субсидий республиканского бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент, более чем на один учебный год. Количество свободных мест, финансируемых за счет субсидий республиканского бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

2.5. Перевод студентов с одной специальности на другую и с программы базовой подготовки на программу углубленной подготовки может осуществляться только после окончания первого курса.

2.6. Перевод студентов внутри колледжа с одной специальности на специальность углубленной подготовки при наличии свободных мест, финансируемых за счет субсидий республиканского бюджета, может проводиться бесплатно. При отсутствии вакантных мест перевод проводится с оплатой стоимости обучения в соответствии с договором с физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

2.8. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации была выявлена академическая разница в предметах согласно учебных планов обоих учебных заведений, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидацией академической разницы, график которой устанавливается заведующей учебным отделением по согласованию заместителя директора по учебной работе. Эти сроки, как правило, не должны превышать одного месяца.

2.9. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись о ликвидации академической задолженности в установленный срок. Если переведенный студент не ликвидировал в установленные сроки академическую разницу, то он отчисляется из колледжа.

2.10. Если учебные дисциплины в двух учебных заведениях одинаковы, но различается количество учебных часов, то разрешается не считать академической разницей одноименные предметы, число часов, по которым в прежнем учебном заведении составляет 80 % и более от числа часов учебного плана соответствующей специальности ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж». Если в прежнем учебном

заведении по данной дисциплине выставлен «зачет», а в учебном плане соответствующей специальности ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» предусмотрен экзамен, то при совпадении количества учебных часов этот предмет может быть зачтен переведенному студенту с оценкой «удовлетворительно». По желанию переведенного студента он может сдавать экзамен по этой дисциплине, в этом случае в приложении к диплому выставляется оценка, полученная в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

2.11. Переход студента с одной образовательной программы на другую (в т.ч. и с изменением формы обучения) внутри колледжа осуществляется по личному заявлению студента и предъявлении зачетной книжки. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора (заместителя директора по учебной работе) и печатью отдела основного профессионального образования, а также делаются записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

2.12. При положительном решении вопроса о переводе из другого образовательного учреждения студенту выдается справка установленного образца (приложение № 1). Справку студент предоставляет в учебное заведение, в котором обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки успеваемости и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в среднее профессиональное учебное заведение из личного дела. (Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы). На основании представленных документов директор исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении студента.

2.13. Приказ о зачислении студента в колледж по переводу из другого среднего профессионального учебного заведения издается директором после получении документа об образовании и академической справки успеваемости. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. После издания приказа студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок отчисления студентов

3.1. В соответствии с действующим законодательством и Уставом ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» студент может быть отчислен из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет)

- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному виду наказания, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка
- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);
- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

3.2. Отчисление в связи с завершением срока обучения в колледже производится на основании приказа директора после прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА). При не допуске к ГИА или неудовлетворительной ее оценке, студент отчисляется, как прошедший теоретический курс обучения, с выдачей соответствующей справки. На всех выпускников издается общий приказ на отчисление с указанием причины.

3.2.1.Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет).

3.2.2.Отчисление студента за академическую задолженность производится по представлению информации заведующего учебным отделением. Успевающим считается студент, который к концу установленного срока экзаменационной сессии или семестра полностью выполнил программу учебного плана соответствующего семестра, сдал все экзамены и дифференцированные зачеты, зачеты, имеет итоговые оценки по всем предметам данного семестра.

Если обучающийся на конец семестра имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то такому студенту предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. (В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам). Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения колледж обязан создать комиссию.

Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются графиком, составленным учебным отделом колледжа.

Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные учебным отделом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то в этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

При условии не ликвидации академической задолженности в установленные сроки студент отчисляется из колледжа или ему может быть предоставлено право повторного обучения на этом же курсе на договорной основе.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается образовательной организацией не более двух раз.

Пересдача неудовлетворительной оценки или отработка пропущенных занятий проводится в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности.

3.2.3. Отчисление студента в связи с переводом его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется на основании части 2 настоящего локального нормативного акта.

3.2.4. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения.

3.2.5. Отчисление студента наступает за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий в течение одного месяца и более)

3.2.6. В связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска)

3.2.7. Отчисление студента за нарушение правил внутреннего распорядка в части п.4.1.10, 4.1.11 локального акта «Правила внутреннего распорядка»

3.2.8. Отчисление обучающегося производится в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.2.9. При невыполнении условий договора студентами, принятых в колледж на договорной основе, в части неоплаты стоимости обучения в установленные сроки влечет за собой отчисление из колледжа.

3.2.10. Приказ об отчислении подписывается директором колледжа. Отчисленный студент (или его родители, законный представитель) должен быть ознакомлен с приказом.

3.2.11. При отчислении из колледжа студенту по его требованию выдается академическая справка установленного образца, на изготовление которой устанавливается не менее 10 рабочих дней, и подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле студента.

4. Порядок восстановления студентов

4.2. Восстановлению в число студентов подлежат лица, отчисленные по его личной инициативе и отчисленные по инициативе образовательной организации, предусмотренные в данном локальном акте.

4.3. Восстановлению в число студентов всех форм обучения могут подлежать лица, отчисленные ранее из колледжа и проучившиеся не менее одного семестра.

4.4. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных по личной инициативе возможно при наличии одновременно следующих условий:

- не стек пятилетний срок после отчисления из образовательной организации;
- в образовательной организации имеются свободные места;
- восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление для обучения производится на основании заявления отчисленного лица о восстановлении и продолжении обучения, поданного перед началом учебного года (семестра).

4.5. Вопрос о восстановлении студентов, прервавших обучение в другом среднем профессиональном учебном заведении, рассматривается директором колледжа на основании заявления и представленной академической справки успеваемости. Согласие директора среднего профессионального учебного заведения, в котором ранее обучался студент, не требуется.

4.6. Восстановлению в число студентов должна предшествовать ликвидация академической разницы в учебных планах (не более трех предметов) при ее наличии. Порядок и сроки ликвидации академической разницы определяются заведующим учебным отделением по согласованию заместителя директора по учебной работе.

4.7. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

4.8. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Колледжа.

4.9. Изданию приказа о зачислении в порядке восстановления предшествует заключение договора об образовании.

4.10. Восстановленному обучающемуся выдаются его прежние студенческий билет и зачетная книжка, в случае восстановления из других учебных заведений, выдаются новые. В зачетную книжку переносятся все перезачтенные дисциплины.

4.11. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении
- документ об образовании
- справка об обучении
- выписка или копия приказа о зачислении.

5. Порядок предоставления академических отпусков

5.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.13 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

5.2. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

5.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

5.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании личного заявления приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица. К заявлению о восстановлении прилагается медицинская справка врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения о возможности возобновления обучения, в случае возвращения с военной службы по призыву – военный билет.

5.9. Студент, возвратившийся из академического отпуска, продолжает обучение на той основе обучения (договорной или бюджетной), в соответствии с которой он обучался.

5.10. В случае невозвращения студента в течение месяца и более из академического отпуска без уважительной причины, студент отчисляется из колледжа за нарушение учебной дисциплины. При наличии уважительных причин студент обязан представить в отдел основного профессионального образования оправдательные документы.

5.11. Студент, возобновивший учебу после окончания академического отпуска, обязан посещать все виды занятий по тем дисциплинам, по которым он не получил при первоначальном обучении на соответствующем курсе положительных итоговых оценок или зачета.

5.12. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

Приложение № 1 к
Порядку перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение

Угловой штамп среднего
профессионального учебного заведения
Дата выдачи
И регистрационный номер

С П Р А В К А

Выдана_____

фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки_____

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной_____

полное наименование образовательного учреждения,

выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности_____

наименование специальности

после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель (подпись)

6.Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замененных	новых	аннулированных					